



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

┌

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки, с целью возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма

└

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 14.11.2019 N 1125 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Чусовского городского округа», Постановлением администрации Чусовского городского округа от 06.02.2020 N 138 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Чусовского городского округа, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чусовского городского округа», в целях создания благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории Чусовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки с целью возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа – глава
администрации Чусовского городского округа

С.В. Белов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от _____ N _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки с целью возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, определяет общие положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки с целью возмещения затрат связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия:

- лица, имеющие право на получение субсидий – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие коммерческую деятельность на территории Чусовского городского округа и (или) осуществляющие деятельность на территории Чусовского городского округа через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе (далее – субъект МСП, претендент, получатель субсидий);

- уполномоченный орган – администрация Чусовского городского округа в лице Управления экономики и инвестиций администрации Чусовского городского округа (далее – уполномоченный орган);

1.3. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы от 19.12.2019 N 88 «О бюджете Чусовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов» в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма.

1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных лицами, имеющими право на получение субсидий за период не более 24 месяцев до начала объявления конкурсного отбора и направленных на приобретение туристского оборудования, оборудования для пунктов проката при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Чусовского городского округа, ответственным за реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из бюджета Чусовского городского округа на затраты, связанные с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма является администрация Чусовского городского округа (далее – администрация, ГРБС).

1.6. Категории субъектов МСП имеющих право на получение субсидии.

1.6.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим на дату приема документов на предоставление субсидий следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чусовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чусовского городского округа;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета Чусовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- у субъекта МСП среднесписочная численность работников в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, составляет не менее 1(одного) человека;

- субъект МСП зарегистрирован не ранее 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

1.6.2. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

- зарегистрированным и осуществляющим коммерческую деятельность на территории Чусовского городского округа и (или) осуществляющий деятельность на территории Чусовского городского округа через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе;

- сведения, о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма.

2.2. Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов фактически произведенных получателями субсидии затрат, документально подтвержденных, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма (далее - предельный объем затрат, подлежащий возмещению).

Размер субсидий, предоставляемый *i*-му получателю субсидий, определяется: - предельный объем затрат, подлежащий возмещению получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = Z_i \text{ факт} \times 50\%,$$

где

C_i - предельный объем затрат, подлежащий возмещению *i*-му получателю субсидии;
 $Z_i \text{ факт}$ - фактически произведенные затраты *i*-м получателем субсидии, документально подтвержденные;

- размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чусовского городского округа о бюджете Чусовского городского округа на текущий финансовый год и на цели, предусмотренные настоящим Порядком на соответствующий финансовый год и плановый период, и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий, по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где

F_i - размер субсидии *i*-му получателю субсидии;

C_i - предельный объем затрат, подлежащий возмещению *i*-му получателю субсидии,

k - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где

$V_{\text{фин}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

C_i - сумма предельных объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ($k > 1$), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии k принимается равным 1 ($k = 1$).

Показателями результативности использования субсидий является:

- осуществление деятельности в качестве субъекта МСП в течение 24 месяцев с даты получения субсидий;

- создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(ого) мест(а) в течении действия договора о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

- соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- наличие документов подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма. (Договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, универсальных передаточных актов, или товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату товаров или услуг).

- договора приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, должны быть заключены не ранее 1 января 2019 года.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии, претендент на получение субсидий, в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Чусовского городского округа объявления о начале приема документов для предоставления субсидий, предоставляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе документы:

3.1.1. Сопроводительное письмо о рассмотрении заявки на получение субсидий из бюджета Чусовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах;

3.1.2. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.3. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты согласно пункту 2.3.;

3.1.4. Копии учредительных документов;

3.1.5. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более 15 дней;

3.1.6. Паспорт бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи документов на предоставление субсидий;

3.1.8. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.9. Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.10. Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее информацию, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Документы, представленные претендентами на получение субсидий позднее установленного настоящим Порядком срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

3.3. Представленные документы претендентами должны быть:

- представлены в полном объеме;
- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- копии документов должны быть заверены подписью субъекта МСП или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, печатью (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на претендента на получение субсидий, подавшего документы.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует представленные заявителем документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

3.6. Уполномоченный орган в течение 7-и рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, условий, установленных пунктами 2.2-2.3 настоящего Порядка, на достоверность представленной в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Порядка информации.

3.7. По итогам рассмотрения представленных претендентами документов, в течение 5-и рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка принимается решение о предоставлении субсидий в отношении лиц, подавших заявку.

Решение уполномоченного органа по предоставлению субсидий из бюджета Чусовского городского округа оформляется правовым актом администрации Чусовского городского округа.

В соответствии с принятым решением заключается соглашение (договор) между уполномоченным органом и получателем субсидии.

Соглашение (договор) заключается в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового управления администрации Чусовского городского округа от 04.02.2020 N 27 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Чусовского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма)»;

3.8. Уполномоченный орган уведомляет получателей субсидий о месте и времени подписания Соглашений и обеспечивает их подписание в течении 3-х рабочих дней после срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Существенными условиями Соглашения о предоставлении субсидий являются:

- размер предоставляемой субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- значение показателей результативности использования субсидии;
- формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении получателем субсидий обязательств;
- порядок возврата субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

В случае изменений существенных условий Соглашения, таких как смена сторон, права и обязанности сторон, значение показателя результативности использования субсидии, сторонами заключается дополнительное Соглашение к Соглашению.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет претенденту на получение субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

Основаниями для отказов претендентам на получение субсидий в предоставлении субсидий являются:

3.10.1. несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

3.10.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2 - 2.3 настоящего

Порядка;

3.10.3. несоблюдение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.10.4. недостоверность представленной информации, указанной в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Порядка;

3.10.5. несоответствие представленных претендентами на получение субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль, ответственность и порядок возврата субсидий

4.1. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов возлагается на субъекты МСП.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств Чусовского городского округа и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Получатели субсидий в сроки и по форме установленной Типовой формой соглашения (договора) предоставляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чусовской городской округ» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, в случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии;

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование субсидии и подлинность представленных документов получателем субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием полученных субсидий получателями осуществляет Уполномоченный орган и органы

муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на оказание
финансовой поддержки
с целью возмещения затрат,
связанных с осуществлением
деятельности направленной на
развитие внутреннего и въездного туризма

ЗАЯВКА

На предоставление субсидий в целях возмещения части затрат связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма.

Информация о заявителе:

Наименование и юридический адрес: _____;

телефон, факс, e-mail: _____;

ИНН/КПП: _____;

банковские реквизиты: _____.

Данная заявка означает согласие на:

проверку данных, представленных в настоящем пакете документов;
сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Чусовского городского округа иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Перечень прилагаемых документов:

| № | Наименование документа | Количество листов |
|-----|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| ... | | |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Заявка принята: _____ (_____)

исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Чусовского
городского округа юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на оказание
финансовой поддержки
с целью возмещения затрат,
связанных с осуществлением
деятельности направленной на
развитие внутреннего и въездного
туризма

ПАСПОРТ
бизнес-проекта субъекта малого
и среднего предпринимательства<*>

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Раздел 1. Общие и контактные данные | | |
| 1.1 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 1.2 | Полное наименование бизнес-проекта | |
| 1.3 | Полное наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Чусовского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности направленной на развитие внутреннего и въездного туризма | |
| 1.4 | Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект | |
| 1.5 | ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| 1.6. | Сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность) | |
| 1.6 | Адрес, телефон, e-mail | |
| 1.7 | Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail | |
| Раздел 2. Сведения о бизнес-проекте | | |

| | | | |
|-------|--|--------------------|---|
| 3.1 | Общая характеристика бизнес-проекта : описание и характеристики производимого товара (работы, услуги) | | |
| 3.2 | Цель бизнес-проекта | | |
| 3.3 | Общая стоимость бизнес-проекта, всего, тыс. руб., в том числе: | | |
| 3.4 | Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе: | | |
| 3.5. | Наименование приобретенного оборудования, понесенных затрат | Стоимость, руб. | Обоснование необходимости для реализации бизнес- проекта |
| 3.5.1 | | | |
| 3.5.2 | | | |
| 3.6 | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. | | |
| 3.7 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед., в том числе: | | |
| 3.7.1 | до 31 декабря текущего года | | |
| 3.8. | Опыт реализации проектов в сфере туризма (с указанием количества проектов и их кратким описанием) | | |

<*> При заполнении паспорта бизнес - проекта субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.